



Muriel CALL
Formatrice Web &
Bureautique

Diplômes

- Licence Sciences de l'éducation, Université Paul Valéry, 2000.
- Deug Médiation Culturelle et Communication, Paul Valéry, 1997.
- BTS Assistante de Direction, formation en alternance, Greta Narbonne 1996

Formations continues :

- Formation SEO Abondance
- Marketing Digital et réseaux sociaux
- Formation Création de site avec Joomla
- Conception outils pédagogiques

06 72 75 45 24
contact@cmuriel.fr
www.cmuriel.fr

Profil :

Secrétaire polyvalente à 20 ans puis assistante, j'ai pu me former et développer mes compétences dans l'animation de formations et les outils de communication. Utilisatrice des logiciels bureautiques au quotidien, curieuse, je me passionne pour le web.

En 2013, changement de cap, je me lance dans l'entrepreneuriat et je décide de créer mon organisme pour proposer des formations sur les logiciels que je maîtrise. Naturellement, les rencontres me poussent à développer encore mes compétences sur la création de sites web, le référencement naturel, les outils collaboratifs, les réseaux sociaux...

Passionnée et créative j'ai accompagné un bon nombre d'artistes, créateurs, artisans, entrepreneurs, demandeurs d'emploi à apprivoiser les outils bureautiques et à réussir leur présence sur le web ...

J'adore les challenges, le partage et les échanges !

Parcours professionnel :

De 2013 à ce jour : Conseil & Formation Web

Formatrice logiciels bureautiques : Excel, Word, Power Point, Publisher
Formation Web & Réseaux sociaux : Seo, référencement local, CMS facile, Accompagnement création projet web : Cahier des charges, choix CMS, stratégie digitale, identité visuelle, choix et animation réseau sociaux, référencement,

De 2015 à ce jour : Formatrice Purple Campus

Nouvelles technologies et compétences numériques (Le Web et e-commerce, cahier des charges, newsletters, réseaux sociaux, référencement).
Stratégie de communication et déclinaison sur le web (Fondamentaux communication / newsletter / référencement / e-réputation / réseaux sociaux).
Excel / Word / Power Point : Bases et perfectionnement
Animer sa page Facebook (niveau 1 et 2)

De 2013 à 2019 : Vacataire Chambre des Métiers de l'Aude

Animation formations Web & Réseaux Sociaux (Instagram, Facebook, Google My Business, outils retouche photos ...)
Accompagnement dans la réalisation et la promotion d'un site Web (Cms Jimdo / Référencement / Réseaux sociaux).
Mise en place Module Formation à distance : réussir votre présence web.
Formatrice ADEA Bureautique

De 1993 à 2013 - Secrétaire puis Assistante direction.

Divers :

Secrétaire puis Vice-Présidente de la MJC Moussan.

Domaines de compétences :

- Bureautique Suite office et logiciels libres.
- Création site web : Joomla / WordPress
- Expert Jimdo / Maîtrise Wix et autres éditeurs de sites.
- SEO Référencement naturel et local.
- Stratégie présence web