

Adobe InDesign Individuel sur site

Objectifs de formation

- Créer des documents élaborés (livret, affiche, livre...) avec InDesign
- Modifier un document complexe créé par une autre personne en milieu professionnel.

Public concerné

- Personne souhaitant approfondir ses connaissances pour les adapter en milieu professionnel : graphiste maquettiste, illustrateur...

Contenu pédagogique

PRISE EN MAIN DU LOGICIEL

- Manipuler un bloc de texte.
- Créer un premier document. Importer des images.
- Saisir et formater du texte.
- Redimensionner des éléments d'une mise en page.

METTRE EN FORME LE TEXTE

- Utiliser les panneaux Caractère et Paragraphe.
- Afficher les caractères masqués.
- Mettre en forme du texte.
- Adopter les bons réflexes.

PERSONNALISE LES PARAMETRES DU DOCUMENT

- Paramétrer un document lors de sa création.
- Créer un document à fond perdu, en recto verso.
- Personnaliser une forme de bloc.
- Utiliser les repères de marge.

CREER DES MISES EN PAGE

- Comprendre l'utilité de la mise en page en colonnes.
- Tracer des grilles de blocs et importer un lot d'images.
- Rappel : personnaliser la forme d'un bloc.
- Diviser un bloc de texte en colonnes.
- Organiser le contenu à l'aide des calques.
- Habiller un élément graphique avec du texte.
- Cas pratiques

GERER LES GABARITS

- Créer et utiliser les gabarits.
- Importer du texte long avec génération de pages.
- Cas pratiques

GERER LES COULEURS ET LES EFFETS

- Différencier les modes de couleurs RVB et CMJN.
- Appréhender le sélecteur de couleurs.
- Découvrir les panneaux. Personnaliser son nuancier.
- Récupérer les couleurs d'une image.
- Utiliser des nuances en ton direct Pantone®.
- Utiliser l'opacité et les options de fusion.
- Appliquer un effet. Créer et appliquer un style d'objet.
- Cas pratiques

GERER LES IMAGES

- Différenciez pixel et vectoriel.
- Adopter la bonne résolution.
- Agrandir des images pixel (attention !) et vectorielles.
- Organiser ses fichiers et gérer les images liées.
- Cas pratiques

DIFFUSER ET EXPORTER LES DOCUMENTS

- Assembler le document pour archive.
- Exporter vos documents au format PDF.
- Réflexion : les nouveaux modes de diffusion numériques.
- Cas pratiques

REPRENDRE ET MODIFIER DES DOCUMENTS INDESIGN EXISTANTS

- *Cas pratiques*

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Évaluation en fin de stage
- Attestation de formation
- Pédagogie active

Modalités d'évaluation

- Test auto évaluation en amont de la formation
- Evaluation continue au travers d'exercices pratiques et de réflexion.

Prérequis

- Connaitre l'environnement Adobe

Supports de formation

- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours en pdf
- Mises en application

Durée

- 12h

Tarif

1300€

Les + de cette formation

- Le programme peut être complètement remodulé en fonction de la demande.
- Formation 95% pratique
- Formatrice expérimentée, à l'écoute
- Formation Individuelle

Accessibilité

- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Délai d'accès/réactivité

48h

Intervenante

Pascale Legrand

- Formatrice certifiée et experte bureautique, Web et PAO depuis 2002
- Consultante communication et Conceptrice web
- Animatrice éducation à l'environnement

En savoir plus

Site : www.tendancedigitale.com

Courriel : pascale@tendancedigitale.com

Mobile : 06 60 70 49 12