

# POWER POINT Bases et perfectionnement

## / Cours individuel / TOSA

Power Point la référence pour concevoir, mettre en forme et diffuser vos animations.

**Cette formation vous permettra de concevoir une présentation dynamique pour captiver votre auditoire.**

### Objectifs professionnels

- Concevoir des réalisations claires et attractives.
- Réaliser un diaporama pour présenter votre entreprise / activité / projet.

### Public concerné

Toute personne désirant s'améliorer dans la réalisation des présentations sur Power Point.

### Contenu pédagogique

#### Réussite d'une bonne communication

- Définir l'objectif visuel selon le type de public
- Identifier tout de suite le message clé
- Recenser et organiser son contenu
- Conseils graphiques et erreurs à éviter.
- Structurer et organiser son scénario.
- Utiliser les bons outils d'animation (télécommande, souris, vidéoprojecteur)

#### Créer une animation avec Power Point

- Les différents affichages.
- Découvrir les outils (formes, visuels)
- Cerner l'importance des choix graphiques (polices, couleurs, ...)
- Créer le masque de diapositive.

#### Création et modification des diapositives.

- Mise en forme du texte et format.
- Utilisation du style.
- Insérer un tableau, un graphique, un diagramme ou schéma..

#### Préparation du diaporama

- Transition des diapositives.
- Animations des différents éléments.

#### Gérer la projection du diaporama

- Projeter le diaporama et utiliser les outils commentaires, annotations.
- Convertir le diaporama en vidéo

### Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise. Apports théoriques et exercices pratiques

### Modalités d'évaluation

- Entretien et/ou questionnaires avant entrée en formation pour vérifier les prérequis ; l'utilisation de l'ordinateur et les connaissances du logiciel.
- Evaluation à travers d'exercices pratiques durant toute la formation.
- Certification Tosa (Possible obligatoire si CPF – 1 h fin de formation)

### Prérequis

Connaître l'environnement Windows et manipuler des programmes de bureautique.

### Supports de formation Ressources pédagogiques

- Matériel pédagogique : ordinateur, tutoriels et exercices pratiques.
- Remise d'un document de cours aide-mémoire

### Durée

Sur mesure en fonction des attentes et besoin.  
Modulable en journée ou demi-journée (individuel)

### Certification

[Certification TOSA Power Point – Isograd RS6199 – Valable jusqu'au 14.12.2024](#)  
100 % taux de satisfaction

### Tarif

Sur Devis en fonction du nombre d'heure  
Formation éligible au CPF  
Certification TOSA



### Les + de cette formation

Formatrice expérimentée.  
Formation pratique axée sur les besoins et attentes.  
Adaptation et réajustement des contenus si besoins.



### Accessibilité

En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.  
Réfèrent Handicap : Jean-Noël ARMENGAUD

### Délai d'accès/réactivité

48 h

### Intervenant.e

Muriel CALL | Formatrice depuis 2013.  
Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.

### En savoir plus

[www.cmuriel.fr](http://www.cmuriel.fr)  
[formation@cmuriel.fr](mailto:formation@cmuriel.fr)  
06 72 75 45 24