

# EXCEL Perfectionnement / Cours Individuel / Certification TOSA

Fonctions et calculs avancés mais aussi gestion de base de données et Tableau croisés dynamique.

**Cette formation vous permettra d'utiliser des fonctions avancées du logiciel et de maîtriser et exploiter la gestion des bases de données et les Tableaux croisés dynamiques.**

## Objectifs professionnels

- Revoir les bases essentielles du logiciel
- Maîtriser les fonctions de bases et les fonctions statistiques
- Utiliser les principales fonctions conditionnelles et recherche
- Réaliser des calculs entre feuille
- Gagner du temps dans la gestion des Bases de données
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Se préparer au test Tosa et connaître les fonctions avancées du logiciel.

## Public concerné

Toute personne utilisant le logiciel Excel régulièrement.

## Contenu pédagogique

### Revoir les bases essentielles

- Rappels sur le logiciel : Astuces et raccourcis.
- Construire des formules avec les opérateurs.

### Les graphiques

- Création et personnalisation de graphiques.
- Modification des sources de données.
- Impression du graphique.

### Calcul entre feuilles

- Calcul entre feuilles et classeur.

### Valeurs, formules, fonctions et formats

- Fonctions statistiques.
- Les conditionnelles simples (Si, Et, Ou).
- Maîtriser Références relatives, absolues et mixtes.
- Nommer des cellules et plages de cellules
- Mettre en place des fonctions simples et imbriqués.
- Les fonctions de regroupement : somme.si.ens, nb.si.ens. ;;;
- Les fonctions conditionnelles.
- Fonction de recherche

### Base de Données / Fonction tableau et Tableau croisé dynamique

- Créer un tableau de type Base de données.
- Saisir, filtrer, rechercher, extraire des données.
- Intégrer des sous.totaux.
- Utiliser la fonction tableau
- Créer un tableau croisé dynamique
- Créer un graphique croisé dynamique.

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise. Apports théoriques et exercices pratiques

## Modalités d'évaluation

- Entretien et/ou questionnaires avant entrée en formation pour vérifier les prérequis ; l'utilisation de l'ordinateur et les connaissances du logiciel.
- Évaluation à travers d'exercices pratiques durant toute la formation.
- Certification Tosa en option. Obligatoire si CPF (1 h fin de formation)

## Prérequis

Utiliser Excel au régulièrement et connaître les bases essentielles du logiciel

**Supports de formation  
Ressources pédagogiques**

- Matériel pédagogique : ordinateur, tutoriels et exercices pratiques.
- Remise d'un document de cours aide-mémoire

**Durée**

Sur mesure en fonction des attentes et besoin.  
Modulable en journée ou demi-journée (individuel)

**Certification**

[Certification TOSA Excel – Isograd RS5252 – Valable jusqu'au 14.09.2025](#)  
100 % taux de certification TOSA obtenues  
100 % taux de satisfaction



**Tarif**

Sur Devis en fonction du nombre d'heure  
Formation éligible au CPF  
Certification TOSA

**Les + de cette formation**

Formatrice expérimentée.  
Formation pratique axée sur les besoins et attentes.  
Adaptation et réajustement des contenus si besoins.

**Accessibilité**

En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.  
Réfèrent Handicap : Jean-Noël ARMENGAUD

**Délai d'accès/réactivité**

48 h

**Intervenant.e**

Muriel CALL | Formatrice depuis 2013.  
Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.

**En savoir plus**

[www.cmuriel.fr](http://www.cmuriel.fr)  
[formation@cmuriel.fr](mailto:formation@cmuriel.fr)  
06 72 75 45 24